

Tutoriel

Première demande et renouvellement de titre de séjour passeport talent - chercheur via la téléprocédure ANEF séjour

Pôle Accueil international – DRIE UPSaclay

Juin 2021



- Renouvellement de titre de séjour *passport-talent* chercheur
- Changement de statut étudiant vers statut chercheur
- Changement de statut salarié vers statut chercheur
- Changement de statut recherche d'emploi/création d'entreprise vers statut chercheur
- Renouvellement du statut chercheur dans le cadre "d'une perte involontaire d'emploi" (sans convention d'accueil, mais uniquement Attestation destinée à Pôle Emploi justifiant la rupture du contrat de travail + avis de situation individuelle établi par pôle emploi.)

Rappel des étapes

Connexion au site www.administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr



Identification du demandeur par son compte



Dépôt de sa demande en 5 étapes



Confirmation de dépôt



Instruction de la demande



Notification de la décision (favorable ou refus)



Fabrication du titre (si décision favorable)



Remise du titre au demandeur en préfecture



IMPORTANT : Il est conseillé d'entamer vos démarches minimum 3 mois avant la date d'expiration de votre titre de séjour.



Avant de débuter la procédure assurez-vous d'avoir les documents suivants au format numérisé :

4

- Passeport valide
- Titre de séjour ou VLS TS en cours de validité
- Justificatif de domicile
- E-photo
- Convention d'accueil
- Dernier diplôme obtenu

Accueil du demandeur de titre de séjour



- Se connecter à la plateforme ANEF <https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr>



- Cliquer sur « Je demande ou renouvelle un Titre de Séjour »

5

The screenshot shows the homepage of the ANEF platform. At the top left is the logo of the French Republic and the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. To the right, there is a language selector set to 'Français' and a 'Se connecter' button. Below this is a search bar labeled 'Rechercher'. A dark blue navigation bar contains the following links: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Aide'. The main content area features an information box with a blue 'i' icon and text: 'Cette procédure est accessible au demandeur d'un titre de séjour étudiant qui possède un titre de séjour en cours de validité, un visa de long séjour valant titre de séjour ou un visa de long séjour. Si vous relevez d'une autre situation, nous vous invitons à vous connecter au site internet de la préfecture dont dépend votre résidence pour vous renseigner sur les démarches à effectuer.' Below this are two large buttons: 'Je valide mon VLS-TS' (with a checkmark icon) and 'Je demande ou renouvelle un Titre de Séjour' (with a person and document icon). The second button is highlighted with an orange border. At the bottom, there is a footer with links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'. On the right side of the footer, there are logos for 'FAMI' (Fonds Asile, Migration et Intégration) and the European Union.

5

Identification du demandeur



The screenshot displays the 'Étrangers en France' website interface. At the top left, there is a logo for the 'MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR' and the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the top right, there is a logo for 'FAMI' and the text 'FRANÇAIS'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', and 'Demander un Titre de Séjour'. A 'SE CONNECTER' button is also visible. The main content area is divided into two panels: 'Vous avez déjà un compte.' and 'Créez votre compte.'. The 'Vous avez déjà un compte.' panel contains an 'Identifiant *' field, a 'Mot de passe *' field, and a 'S'identifier' button. The 'Créez votre compte.' panel contains a 'N° de votre visa ou de votre titre de séjour *' field, a 'Date de début de validité' section with 'Jour', 'Mois', and 'Année' dropdowns, and a 'Date de fin de validité' section with 'Jour', 'Mois', and 'Année' dropdowns. A 'Créer un compte' button is at the bottom of the second panel. A footer at the bottom contains links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'.

Cas 1 : déjà titulaire d'un compte ANEF → saisir son identifiant et son mot de passe

Cas 2 : le cas échéant → créer un compte ANEF : saisir le numéro, les dates de début et fin de validité de son visa ou titre de séjour

Dépôt de demande en ligne



- Sélectionner « en tant que passeport talent » puis « chercheur/chercheur en mobilité » avant de cliquer sur « je commence »

Votre situation actuelle

Vous êtes titulaire d'un titre de séjour en tant que « Etudiant ».
Ce titre porte la mention « ETUDIANT- ÉLÈVE ».

Je sollicite le renouvellement de ce titre

JE SOLLICITE UN AUTRE TITRE DE SÉJOUR :

En tant qu'étudiant

En tant que visiteur

En tant que passeport talent

Salarié qualifié ?

Chercheur / Chercheur en mobilité

Investisseur ou porteur d'un projet économique ?

Artiste

Membre de famille d'un passeport talent

Personne de renommée internationale

En tant que salarié – Hors passeport talent

En tant que membre de famille

En tant que citoyen de l'Union Européenne

Pour motif humanitaire

Dépôt de demande en ligne



- Cliquer sur « je continue » pour commencer la démarche

Demander un titre de séjour

Votre démarche en ligne

Ce site vous permet d'effectuer une demande de titre de séjour Passeport Talent :

- en tant que chercheur
- en tant que chercheur en mobilité

Vous avez un diplôme au moins équivalent au Master et vous venez en France pour assurer une activité de recherche ou dispenser un enseignement de niveau universitaire sous couvert d'une convention d'accueil.

Avant de commencer votre démarche, veuillez prendre connaissance des différentes étapes qui la composent. Si vous souhaitez signaler des observations à l'administration, vous pourrez le faire à l'étape Récapitulatif dans le champ « Observations à destination de l'administration ».

DÉPOSEZ VOTRE DEMANDE EN 5 ÉTAPES

1. Informations personnelles	2. Motif de séjour	3. Justificatifs	4. Récapitulatif	5. Confirmation
Vérifiez et complétez les informations relatives à votre identité et vos informations de contact.	Décrivez votre projet et renseignez les ressources dont vous bénéficiez.	Joignez les documents justifiant votre situation.	Vérifiez le récapitulatif de votre demande et de vos documents.	Le dépôt de votre demande est confirmé.

i Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape. Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Vous devrez joindre :

- l'ensemble des documents, photographiés ou numérisés (format JPG, PNG, BMP, TIFF, PDF)
- l'ensemble des documents vous permettant de justifier de la situation
- une e-photo. Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).

[Télécharger la liste des pièces justificatives.](#)

Le dépôt de demande se décline en 5 étapes



Étape 1 : saisir les informations personnelles

Étape 2 : le motif de séjour

Étape 3 : fournir les justificatifs et la e-photo

Étape 4 : le récapitulatif

Étape 5 : la confirmation du dépôt

Étape 1 : saisir les informations personnelles



- Certains informations personnelles sont déjà enregistrées dans la base de données de l'ANEF. Le demandeur doit compléter les données manquantes

The screenshot shows the 'Demander un titre de séjour' (Apply for a residence permit) page. At the top, there are navigation links: 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Je demande une autorisation de travail'. Below this is a breadcrumb trail: 'Mon espace info > Accueil > Demander un titre de séjour'. The main heading is 'Demander un titre de séjour'. A progress bar with five steps is shown: 1. Informations personnelles (highlighted), 2. Motif de séjour, 3. Justificatifs, 4. Récapitulatif, and 5. Confirmation. Below the progress bar, the text reads 'Je vérifie les informations personnelles que j'ai fournies'. A section titled '- ÉTAT CIVIL' contains a warning: 'Les informations d'état civil ne sont pas modifiables. Si ces informations ne sont plus à jour, veuillez indiquer lesquelles dans le champ « Observations à destination de l'administration » à l'étape Récapitulatif.' Below this are several form fields: 'Nom de naissance:', 'Nom d'usage:' (with an empty text box), 'Prénom(s):', 'Sexe:' (with a dropdown menu), 'Date de naissance:', 'Pays de naissance:', 'Lieu de naissance:', and 'Nationalité:'.

Étape 1 : saisir les informations personnelles



LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Date d'entrée en France * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

MA SITUATION FAMILIALE

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Célibataire

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? *

Oui Non

ADRESSE

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Adresse * :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :

Téléphone * :

Etape 2 : le motif de séjour



- Le motif de séjour pour le cas d'un chercheur porte sur ses activités de recherche

Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles

2 Motif de séjour

Je renseigne mon motif de séjour

MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

INFORMATIONS RELATIVES A LA QUALIFICATION

Intitulé du diplôme * :
Diplôme d'ingénieur

Date de délivrance * :
Jour : Mois : Année :

Établissement de délivrance * :
Ecole Nationale Supérieure d'Informatique et de M

INFORMATIONS RELATIVES A L'ACTIVITÉ DE RECHERCHE

Organisme d'accueil * :
Université Paris Saclay

Programme de mobilité dans l'Union Européenne ? *
 Oui Non

Nature du lien avec l'organisme d'accueil * :
Contrat doctoral

Saisir l'intitulé du dernier diplôme obtenu

Etape 3 : fournir les justificatifs et la e-photo



- Télécharger les pièces justificatives et renseigner le code e-photo

1 Informations personnelles

2 Motif de séjour

3 Justificatifs

4 Récapitulatif

5 Confirmation

Je joins mes documents justificatifs

i Vous devrez fournir sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff) tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, et ne pas dépasser une taille maximal de 10Mo par fichier. Vous avez la possibilité de joindre 3 fichiers maximum par document.

INFORMATIONS PERSONNELLES

ÉTAT-CIVIL

Titre de séjour en cours de validité

Joindre un document

Passeport

Veuillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

Joindre un document

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto * :

Confirmer le numéro ephoto

DOMICILIATION

Justificatifs de domicile datant de moins de 6 mois

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant

Etape 3 : fournir les justificatifs et la e-photo



- Pour obtenir une e-photo, vous pouvez vous rendre dans une cabine photomaton et choisir le format « e-photo pour permis de conduire » ou vous rendre chez un photographe agréé.
- Pour trouver une cabine et/ou un photographe près de chez vous, consultez ce lien :

<https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>



- Le numéro e-photo à saisir se trouve sur la planche photo délivrée par la cabine ou le photographe agréé.

Etape 3 : fournir les justificatifs et la e-photo



DOMICILIATION

Justificatifs de domicile datant de moins de 6 mois

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel:

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée,
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

[Joindre un document](#)

▾ MOTIF DE SÉJOUR

Diplôme

[Joindre un document](#)

Convention d'accueil dans un organisme de recherche

Veillez joindre la convention d'accueil dans un organisme de recherche.

[Joindre un document](#)

Si votre dernier diplôme
n'a pas encore été édité :
attestation
de réussite
+ relevé de notes

Etape 4 : le récapitulatif



- Il s'agit de valider les informations saisies dans chacune des 3 étapes précédentes avant de transmettre sa demande
- Vous pouvez modifier vos saisies ou vos pièces justificatives lors de cette étape

Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour



Je vérifie les informations que j'ai saisies en validant les 3 parties afin de déposer ma demande. Une fois la demande déposée, je ne peux plus la modifier.

▼ MES INFORMATIONS PERSONNELLES (1/3)

ETAT CIVIL

Nom de naissance :

[REDACTED]

Nom d'usage :

N/A

Prénom(s) :

Sexe :

Féminin

Date de naissance :

[REDACTED]

Pays de naissance :

[REDACTED]

Lieu de naissance :

Nationalité :

[REDACTED]

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Ma situation familiale

Quelle est votre situation familiale ? :

Célibataire

Nationalité :

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Ma situation familiale

Quelle est votre situation familiale actuelle ? :

C

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ?

Non

ADRESSE

Adresse :

Complément d'adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

FRANCE

Code INSEE :

INFORMATIONS DE CONTACT

Email :

Téléphone :

Modifier ma saisie

Valider et vérifier la suite de ma saisie

Je vérifie les informations que j'ai saisies en validant les 3 parties afin de déposer ma demande. Une fois la demande déposée, je ne peux plus la modifier.

> **MES INFORMATIONS PERSONNELLES (1/3)**

▼ **MON MOTIF DE SÉJOUR (2/3)**

INFORMATIONS RELATIVES À LA QUALIFICATION

Intitulé du diplôme * :

Diplôme d'ingénieur

Date de délivrance * :

Établissement de délivrance * :

Ecole Nationale Supérieure d'Informatique et de
Mathématiques Appliquées de Grenoble

INFORMATIONS RELATIVES À L'ACTIVITÉ DE RECHERCHE

Organisme d'accueil * :

Université Paris Saclay

Programme de mobilité dans l'Union Européenne ? *

Non

Nature du lien avec l'organisme d'accueil * :

Contrat doctoral

Modifier ma saisie

Valider et vérifier la suite de ma saisie

> **JUSTIFICATIFS (3/3)**

Observations à destination de l'administration :

> MON MOTIF DE SÉJOUR (2/3)

▼ JUSTIFICATIFS (3/3)

INFORMATIONS PERSONNELLES

ÉTAT-CIVIL

Passeport

Veillez joindre les pages de votre passeport relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas.

Passeport.pdf

Titre de séjour en cours de validité

Titre_de_sejour.pdf

Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de photo, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto * :

1PMTVR13

DOMICILIATION

Justificatifs de domicile datant de moins de 6 mois

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel:

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée,
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

DOMICILIATION

Justificatifs de domicile datant de moins de 6 mois

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel:

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivant

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée,
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Justificatif_de_domicile.pdf

MOTIF DE SEJOUR

Diplôme

Attestation_de_reussite.pdf

pdf

Convention d'accueil dans un organisme de recherche

Veillez joindre la convention d'accueil dans un organisme de recherche.

Convention_accueil_signee.pdf

Modifier ma saisie

Valider et vérifier la suite de ma saisie

Rubrique « observations »



- Vous pouvez rédiger tout élément ou observations utiles à l'instruction de votre demande

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Je demande une autorisation de travail

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles 2 Motif de séjour 3 Justificatifs 4 Récapitulatif 5 Confirmation

Je vérifie les informations que j'ai saisies en validant les 3 parties afin de déposer ma demande. Une fois la demande déposée, je ne peux plus la modifier.

> MES INFORMATIONS PERSONNELLES (1/3)

> MON MOTIF DE SÉJOUR (2/3)

> JUSTIFICATIFS (3/3)

Observations à destination de l'administration :

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard Déposer la demande >

Etape 5 : la confirmation du dépôt



- Après le dépôt de votre demande en ligne, un message de confirmation s'affiche sur la page du site

The screenshot displays the website of the French Ministry of the Interior, specifically the 'Étrangers en France' section. The page features a navigation bar with links such as 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', and 'Demander un titre de séjour'. A central modal window titled 'CRÉATION DE COMPTE' contains the following text:

CRÉATION DE COMPTE

i Demande de création de compte bien enregistrée.

Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.
Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir déposer votre demande de titre de séjour.
Votre identifiant de connexion sera votre N° Etranger

[Retour à l'accueil](#)

The footer of the page includes links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.oouv.fr'. A search bar is visible at the bottom left, and the page number '31/' is shown at the bottom right.

Confirmation de dépôt



- La confirmation de dépôt peut être téléchargée sur votre compte ANEF

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

1 Informations personnelles

2 Motif de séjour

3 Justificatifs

4 Récapitulatif

5 Confirmation

Votre demande a bien été enregistrée et vous allez recevoir un accusé de réception.

Si vous ne recevez pas d'accusé de réception, vérifiez dans un premier temps dans la rubrique Spams de votre boîte mail.

Si vous ne l'avez pas reçu vous pouvez formuler une réclamation via la rubrique [Contact](#).

Vous recevrez un e-mail vous informant de l'état d'avancement de votre dossier et si nécessaire de demande de pièces complémentaires.

[J'ouvre ma confirmation de dépôt de demande \(PDF\)](#)

Vous devez obligatoirement avoir une couverture sociale. Pour en savoir plus concernant la couverture sociale, rendez-vous sur le site suivant : [ameli.fr](#).

Je donne mon avis

Voxusagers.gouv.fr



Attention : Il est conseillé de se connecter régulièrement à son espace ANEF pour suivre l'état d'avancement du dossier. Dans certains cas, des pièces complémentaires sont nécessaires à l'instruction de votre demande en ligne. En cas de document non recevable ou manquant, vous recevez un courriel vous informant que vous devriez se connecter à votre compte ANEF pour compléter le dossier dans un délai de 30 jours. Au delà de ce délai, la demande est automatiquement clôturée par le système ANEF.

Les étapes suivantes :

- Notification de la décision (décision favorable ou refus)
- Fabrication du titre de séjour dans le cas d'une décision favorable en préfecture
- Remise du titre de séjour sur rendez-vous à la préfecture



Pour consulter le détail de la procédure ANEF séjour pour les titres de séjour étudiant

- Ministère de l'intérieur (2020), « Présentation Administration Numérique pour les Etrangers en France (ANEF) séjour »
- Pour plus d'informations sur l'accueil des publics internationaux à l'Université Paris-Saclay : <https://www.universite-paris-saclay.fr/campus-life/accueil-des-publics-internationaux>